



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท นทลีน จำกัด

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท นทลิน จำกัด

1. บทนำ

บริษัท นทลิน จำกัด ("บริษัท") ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลที่ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ได้มอบให้แก่บริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและจะรักษาข้อมูลที่ได้รับไว้เป็นความลับ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ขึ้น ซึ่งนโยบายนี้ได้อธิบายถึงวิธีการที่บริษัทฯ ปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย รวมถึงสิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น เพื่อเป็นหลักเกณฑ์มาตรฐาน และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ถือปฏิบัติในการป้องกันการละเมิด กระบหลสิทธิ หรือนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในทางที่มีขบด้วยกฎหมาย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- 2.2 เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติให้บริษัทฯ และพนักงานปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย
- 2.3 เพื่อป้องกันการละเมิด กระบหลสิทธิ หรือนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในทางที่มีขบด้วยกฎหมาย

3. ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ บุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือนามของบริษัทฯ

4. คำนิยาม

"ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

"ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว" หมายถึง ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของบุคคล แต่มีความละเอียดอ่อนและอาจสุ่มเสี่ยงในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

"เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง บุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลสามารถระบุหรือบ่งชี้ไปถึงตัวตนของบุคคลนั้นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

"ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

"ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

"การประมวลผล" หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บรวบรวม บันทึก จัดระบบ ทำโครงสร้าง เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง คุ้มครอง ใช้ เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน ผสมเข้าด้วยกัน ลบ ทำลาย เป็นต้น

"บุคคล" หมายถึง บุคคลธรรมดา

5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 5.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย โครงสร้างการกำกับดูแล และการควบคุมภายในเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายฉบับนี้ รวมถึงติดตามการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
- 5.2 ผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงส่งเสริม สนับสนุน และกำกับให้หน่วยงาน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของมาตรการต่างๆ ให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ธุรกิจ และเทคโนโลยี
- 5.3 พนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการรับทราบ ทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มาตรฐานการปฏิบัติงาน แนวปฏิบัติ ขั้นตอนปฏิบัติ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 5.4 กรณีมีเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บุคคลนั้นจะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หรือ หากได้ล่วงรู้ข้อมูลส่วนบุคคลอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้ไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

6 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

- 6.1 บริษัทฯ จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยมี วัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่สอดคล้องกฎหมายและเป็นธรรม โดยในการเก็บรวบรวมนั้นจะทำเพียงเท่าที่จำเป็นแก่การดำเนินงานภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย
- 6.2 บริษัทฯ จะดำเนินการให้เจ้าของข้อมูล รับรู้ ให้ความยินยอมตามแบบวิธีการของบริษัทฯ กรณีที่บริษัทฯ จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูล บริษัทฯ จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลโดยชัดแจ้งก่อนทำการเก็บรวบรวม เว้นแต่การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวจะเข้าข้อยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนด
- 6.3 ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบรายละเอียดดังต่อไปนี้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- (1) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม
 - (2) แจ้งให้ทราบถึงกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา รวมทั้งแจ้งผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล
 - (3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะทำการรวบรวม
 - (4) ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมไว้ หรือกำหนดระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม
 - (5) ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย
 - (6) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
 - (7) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.4 ในกรณีที่กระทำการใด ๆ แตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือขณะที่เก็บรวบรวม บริษัทฯ จะต้องแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและได้ต้องรับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 6.5 ห้ามเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เว้นแต่ข้อมูลที่ได้รับจากบุคคลที่มีความเกี่ยวเนื่อง (เช่น ครอบครัว ผู้แนะนำ) ในฐานะที่เป็นกรรมการ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ตัวแทน ผู้ที่

ได้รับมอบหมาย หรือผู้ติดต่อ ข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานราชการ ข้อมูลที่ได้รับจากบริษัทประกัน และ/หรือ ได้รับการยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนด

7. การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- 7.1 บริษัทฯ ต้องไม่ ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแตกต่างจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือ ขณะที่เก็บรวบรวม เว้นแต่ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 7.2 ห้ามมิให้บริษัทฯ ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และหากเป็นข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เว้นแต่จะได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย
- 7.3 กรณีบริษัทฯ มีความจำเป็นในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ให้แก่บริษัทในเครือ หรือบุคคลอื่นทั้งในและต่างประเทศ เช่น ผู้ให้บริการต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการให้บุคคลเหล่านั้นเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับและไม่นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากขอบเขตที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้
- 7.4 บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เช่น การเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงในกรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย เช่น การฟ้องร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือการร้องขอจากหน่วยงานเอกชน หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย

8. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

ในกรณีที่บริษัทฯ จะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ บริษัทฯ ต้องดำเนินการตรวจสอบให้มั่นใจว่าประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่จะได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามสัญญาเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล

9. แนวทางในการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะกำหนดมาตรการต่าง ๆ รวมถึงมาตรการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะส่งเสริมให้บุคคลดังกล่าวมีความรู้และตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามนโยบาย

หรือระเบียบปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

10. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

10.1 บริษัทฯ รับทราบว่า เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้มีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเอง โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายดังนี้

- (1) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว
- (2) สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม
- (3) สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) สิทธิในการขอใหลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
- (6) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- (7) สิทธิในแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

10.2 บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางและวิธีการเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิของตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการพิจารณาคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

10.3 บริษัทฯ จะบันทึกการดำเนินการต่อคำขอ ใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นหลักฐาน เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

11. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

11.1 บริษัทฯ จะจัดให้มีการกำหนดนโยบาย คู่มือ และมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิได้รับอนุญาต หรือโดยมิชอบ

11.2 บริษัทฯ มีการปรับปรุงและทบทวนนโยบาย คู่มือ หรือมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะๆ ตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมและเท่าทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

11.3 ในกรณีที่ต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น บริษัทฯ และ/หรือบริษัทในเครือ ต้องดำเนินการป้องกันมิให้ผู้นั้นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

12. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูล

12.1 บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่เหมาะสมและจำเป็นสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภทและวัตถุประสงค์ ตามวัตถุประสงค์ของการรวบรวมข้อมูล ตามอายุความ หรือระยะเวลาที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

12.2 บริษัทฯ จะจัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือที่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

12.3 บริษัทฯ ต้องจัดให้มีกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการในการดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอม

13. การแจ้งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

13.1 ในกรณีที่มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล ให้แจ้งต่อกรรมการผู้จัดการ

13.2 เมื่อกรรมการผู้จัดการได้รับทราบเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลต้องประเมินความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล หากพบว่ามีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้แจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ และหากพบว่ามีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลให้แจ้งการละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางเยียวยาโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ด้วย

14. บทลงโทษ

ผู้ที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ จะต้องได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และอาจต้องรับผิดชอบบริษัทฯ หากการกระทำนั้นก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ รวมถึงต้องรับผิดชอบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้ ทั้งนี้ การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

10. การรายงานการพบเห็นการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้รับผิดชอบทราบผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ใน และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

11. การคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล

บริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้ที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือที่แจ้งเรื่องร้องและเบาะแสการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ โดยบริษัทฯ จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงาน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

12. บทลงโทษ

ผู้ที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ จะต้องได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย ทั้งนี้ การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตาม

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

(นายสุรพล มีเสถียร)

ประธานกรรมการ

บริษัท นทลิน จำกัด