

จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

บริษัท นทสิน จำกัด

 บริษัท นทลิน จำกัด	จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Supplier Code of Conduct)	หมายเลขเอกสาร: POL.HO ที่ 002/2568
		ปรับปรุงครั้งที่: 00
		วันที่มีผลบังคับใช้: 1 มิถุนายน 2568
		อนุมัติโดย : คณะกรรมการบริหาร (ครั้งที่ 10/2568)

บริษัท นทลิน จำกัด (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม ภายใต้กรอบธรรมาภิบาล ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เพื่อให้คู่ค้าของบริษัทฯ ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจสอดคล้องตามข้อกำหนดกฎหมายบริษัทฯ จึงได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจขึ้น และบริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนให้คู่ค้าของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรมปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจฉบับนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อร่วมกันสร้างห่วงโซ่อุปทานที่มีความมั่นคง มีประสิทธิภาพ สร้างคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

คำนิยาม

คู่ค้า หมายถึง ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ / หรือ ให้บริการ แก่บริษัท นทลิน จำกัด

ขอบเขต

จรรยาบรรณนี้ใช้กับคู่ค้าของบริษัท นทลิน จำกัด

จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ ประกอบด้วยหลักการและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และความโปร่งใส รวมถึงไม่สนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ แข่งขันทางการค้าอย่างสุจริตและเป็นธรรม ไม่กีดกันการค้าและกำหนดเงื่อนไขอันเป็นการจำกัดการประกอบธุรกิจของผู้อื่น โดยไม่เป็นธรรม

1.1 การกำกับดูแลกิจการการปฏิบัติตามกฎหมาย

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ อย่างเคร่งครัด

1.2 การปฏิบัติที่เสมอภาคและเป็นธรรม

คู่ค้าต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส เสมอภาคและเป็นธรรม

1.3 ทรัพย์สินทางปัญญา

คู่ค้าต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นและส่งเสริมให้มีมาตรการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

1.4 การเปิดเผยข้อมูลและการรักษาความลับ

คู่ค้าต้องเปิดเผยข้อมูลของตนเองอย่างถูกต้องครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นความลับของคู่ค้า หรือข้อมูลใดๆ ที่ได้มาจากการทำธุรกิจกับคู่ค้า โดยไม่ได้รับความยินยอม รวมทั้งไม่นำไปใช้เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง

1.5 การส่งมอบและคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

- คู่ค้าที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขที่ตกลงไว้กับคู่ค้า รวมถึงข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แสดงความรับผิดชอบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่จัดหาให้กับคู่ค้า
- คู่ค้าให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการตรวจสอบและการแก้ไขข้อผิดพลาด หากพบข้อผิดพลาดในสินค้าหรือบริการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า ภายหลังจากที่คู่ค้ามีการส่งมอบสินค้าหรือบริการแล้ว

2. การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน (Human Rights and Labor)

2.1 การไม่เลือกปฏิบัติ

คู่ค้าต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างโดยเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติเพราะความแตกต่างทางด้านร่างกาย จิตใจ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา สังกัดทางการเมือง รสนิยมทางเพศ การเป็นสมาชิกสหภาพใดๆ

2.2 การคุ้มครองแรงงาน

- คู่ค้าต้อง ไม่ใช่แรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด หากมีการจ้างแรงงานเด็ก ต้องจัดให้มีการคุ้มครองตามที่กฎหมาย
- คู่ค้าต้อง ไม่ใช่ลูกจ้างที่เป็นหญิงทำงานในลักษณะที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัย หากลูกจ้างเป็นหญิงมีครรภ์ต้องได้รับความคุ้มครองและสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด
- หากมีการจ้างแรงงานต่างด้าว คู่ค้าต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วน

2.3 การไม่บังคับใช้แรงงาน

คู่ค้าต้องใช้แรงงานโดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และต้องไม่ใช่แรงงานในลักษณะที่เป็นการบังคับการขู่เข็ญ การกักขัง การฉ้อโกง การล่อลวง การค้ามนุษย์ และไม่บังคับการใช้แรงงานที่ไม่เหมาะสมกับสภาพร่างกาย รวมถึงการใช้ความรุนแรง ในทุกรูปแบบ

2.4 การจ่ายค่าจ้างผลประโยชน์และระยะเวลาการทำงาน

- คู่ค้าต้องจ่ายค่าจ้าง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าจ้างในวันหยุด รวมถึงผลประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้รับตามกฎหมายให้แก่ลูกจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด
- คู่ค้าต้องไม่ให้ลูกจ้างทำงานเป็นระยะเวลาเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ในการทำงานล่วงเวลาหรือการทำงานในวันหยุดต้องเป็นความสมัครใจของลูกจ้าง และต้องจัดให้ลูกจ้างมีวันหยุดและวันลาไม่น้อยกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

3. ความปลอดภัย และ อาชีวอนามัย (Occupational Health and Safety)

3.1 ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย พร้อมมาตรการป้องกันและลดผลกระทบ ควบคุมโอกาสการบาดเจ็บ เจ็บป่วย อุบัติเหตุ และเหตุฉุกเฉิน ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน หรือการบริการ

3.2 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- คู่ค้าต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่พร้อมใช้ เหมาะสมกับงาน และเพียงพอกับลูกจ้าง

3.3 การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน

- คู่ค้าต้องมีแผนรองรับเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินและสื่อสารให้ลูกจ้างมีความเข้าใจปฏิบัติได้ถูกต้องและปลอดภัยเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

4. การบริหารจัดการชุมชนและสิ่งแวดล้อม (Social & Environment)

4.1 คู่ค้าต้องมีระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ พร้อมทั้งกำหนด มาตรการป้องกัน แก่ไข และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 คู่ค้าต้องส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพและไม่กระทำการใดๆ ที่สร้างผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

4.3 คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมจากการดำเนินงานของตนต้องเคารพในวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น รวมถึงให้ความร่วมมือต่อชุมชน และร่วมเป็นส่วนหนึ่ง ในการพัฒนาชุมชนและสังคมตามโอกาสและความเหมาะสม

5. การติดตาม และประเมินผล

- บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่ค้าแสดงความคิดเห็นตามช่องทางต่างๆ ที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นเพื่อนำไปพัฒนากระบวนการทำงานร่วมกัน
- บริษัทฯ จะสนับสนุนสินค้าและ/หรือบริการจากคู่ค้าที่ได้ปฏิบัติตามสอดคล้องกับ "จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ" ฉบับนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการดำเนินการใดๆ ของคู่ค้า รวมถึงสิทธิในการยกเลิกสัญญาได้ทันทีหากพบเห็น และพิสูจน์ข้อเท็จจริงได้ว่าคู่ค้าละเมิดสาระสำคัญของสัญญา และหรือแนวทางปฏิบัติอันมีนัยสำคัญที่บริษัทฯ กำหนด
- บริษัทฯ จะทำการทบทวนจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญอันสนสมควรแก่การทบทวนบริษัทฯ จะสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่เป็นสาระสำคัญ

6. ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กรณีที่ลูกค้าหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง พบเห็นการกระทำใดๆ ที่สงสัยว่าเป็นการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับจรรยาบรรณธุรกิจ หรือนโยบายของบริษัทฯ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมายังช่องทางที่บริษัทกำหนด บริษัทมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและรักษาความลับของข้อมูลตามนโยบายที่บริษัทกำหนด

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือรับข้อร้องเรียน ดังนี้

- ทางไปรษณีย์: ส่งถึงกรรมการผู้จัดการบริษัท นทลิน จำกัด ณ ที่ทำการของบริษัท
- ทางอีเมลล์: ส่งถึงกรรมการผู้จัดการบริษัท นทลิน จำกัด: somsak@nathalin.com
- ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ: www.nathalin.com (แจ้งข้อร้องเรียน)

ประกาศมาเพื่อรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน



(นายสมศักดิ์ รัตมีวิริยะนนท์)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท นทลิน จำกัด